Instrucciones para los autores

Se publicarán artículos de investigación originales e inéditos que aborden ampliamente diferentes aspectos de **la historia y la cultura de Tucumán y la región** con el objetivo de avanzar hacia una historia integral del Noroeste argentino. Las investigaciones pueden provenir de distintas disciplinas: la historia, las artes, la literatura y la crítica literaria, la historia de la arquitectura, los estudios culturales, la política, las ciencias sociales, la antropología, la pedagogía, entre otras.

Presentación y formato del texto

Deberá incluir el título en negrita, alineación centrada y tamaño de fuente 12, sin punto al final, un resumen de entre 200 y 300 palabras y de 4 a 8 palabras clave, todo tanto en español como en inglés.

– **Extensión**: de 15 a 40 páginas, incluidas bibliografía e imágenes.

– **Título**: Times New Roman, negrita, cuerpo 12 puntos, interlineado 1,5.

– **Texto**: Times New Roman, cuerpo 12 puntos, interlineado 1,5.

– **Subtítulos**: Times New Roman, negrita, cuerpo 12 puntos, interlineado a 1,5.

– **Alineación**: Todo el texto y los títulos deben estar alineados a la izquierda, sin utilizar sangrías ni tabulaciones. No dejar espacios entre párrafos.

– **Citas textuales**: Menos de 40 palabras o cinco líneas van en el cuerpo del texto entre comillas, de lo contrario deben colocarse en párrafo aparte con una sangría izquierda de 1,5 para todo el párrafo, sin cursivas ni comillas en Times New Roman, cuerpo 10 puntos.

– **Notas al pie**: Times New Roman, cuerpo 10 puntos, interlineado simple.

– **Ilustraciones, mapas, fotografías, dibujos**: deberán ser pegados en el archivo Word y además enviados por separado en formato jpg de alta resolución. Todas las imágenes (fotos, tablas, ilustraciones, gráficos, etc.) deben citarse en el texto, por ejemplo: (Gráfico 1) (Imagen nº2).

Notas y citas bibliográficas

Las notas y citas bibliográficas deben incluirse a pie de página. El número de la nota debe insertarse siempre después del punto de la frase —o del signo de puntuación que corresponda—, sin dejar espacio. Cuando la nota corresponde a una palabra dentro de la oración debe hacerse sobre la misma. Ejemplo:

> Por entonces, el Museo Provincial[1] se conectaba por la planta superior con la Escuela de Bellas Artes, la que también estaba bajo la dirección de la Universidad de Tucumán. "He aquí un caso práctico de extensión universitaria, realizado sin necesitar de gestaciones prolongadas verbalistas",[2] decía destacando el vínculo entre ambas instituciones.[3]

Las citas se consignarán al pie siguiendo este orden: apellido del autor, año de publicación, página (p.) o páginas (pp.). Todo irá separado por comas. Ejemplo:

[1] Lagmanovich, 2010, pp. 68-71.

– Ibíd., Ídem: la abreviatura ibid. (del latín ibidem, "en el mismo sitio" o "ahí mismo") se refiere al trabajo citado en la nota a pie de página inmediatamente precedente. Reemplaza el nombre del autor, el título de la obra y cualquier otra información bibliográfica que se haya citado. Ejemplo:

[5] Lagmanovich, 2010, p. 68.
[6] Ibid.

O, si es la misma publicación pero en otra página:

[6] Ibid., 75.

La palabra latina ídem ("el mismo" o "igual") se emplea para citar varios trabajos del mismo autor en forma sucesiva, en la misma nota, reemplazando el nombre de dicho autor. Ejemplo:

[9] Lagmanovich, 2010, p. 68; Ídem, 1974, pp. 53-55.

Referencias bibliográficas

Las referencias bibliográficas van en lista final y deben disponerse en orden alfabético El apellido del autor primero y el nombre de pila luego.

– Libro: Apellido, Nombres, *Título*, Lugar: Editorial, año.

Ejemplo:

> Páez de la Torre, Carlos (h.), *Historia de Tucumán*, Buenos Aires, Plus Ultra, 1987.

– Capítulo de libro. Ejemplo:

> Caro Figueroa, Gregorio, "Las ideas de Carlos Cossio sobre la Reforma Universitaria en 1923", en: Elena Perilli de Colombres Garmendia, (comp.), *La Generación del Centenario y su proyección en el Noroeste argentino. Actas de las XI Jornadas,* Tucumán, Centro Cultural Alberto Rougés, 2020 (pp-34-45).

– Artículo de revista: Apellido y nombres del autor, "Título entre comillas", *Título de la publicación*, época, volumen o sección, número, fecha o año, (páginas). Ejemplo:

> Castellanos, Cecilia y Mamani, Mabel [et al.], "Vínculos y redes sociales en torno a colecciones de museos: las colecciones arqueológicas del Museo Histórico del Norte (Salta), hacia mediados del siglo XX", *Revista del Museo de La Plata* vol. 5, nº 1, 2020. (pp. 196-218).

– Documento electrónico: Apellido y nombres del autor. "Título entre comillas", volumen o sección, número, año, (páginas). Sitio web. La fecha debe indicar ya sea la fecha de publicación o de su más reciente actualización; si ninguna de estas puede ser determinada, entonces ésta debe indicar la fecha de búsqueda. La dirección URL debe proveer suficiente información para recuperar el documento. Ejemplo:

> Ale, María Claudia, "La filosofía del arte de Diego Pró (1948-1955)", *Boletín Historia y Cultura*, 4, 2019. Extraído el 2 de marzo de 2022 desde: http://www.lillo.org.ar/revis/cc/2019/2019-bhc-v4n1/2019-v4n1a05.pdf